


УТВЕРЖДЕНО
Директор ООО «СМИДО»



А.К. Котенева
«01» апреля 2019 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ СТОЛИЧНЫМ
ЦЕНТРОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СТОЛИЧНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(СЦДО ООО «СМИДО»)**

МОСКВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Правила) в столичный центр дополнительного образования общества с ограниченной ответственностью «Столичный Многопрофильный Институт Дополнительного Образования» (далее – образовательная организация) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в образовательную организацию для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 499, Положением о структурном подразделении СЦДО ООО «СМИДО» и локальными актами образовательной организации.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования. Удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается после предоставления соответствующего документа об образовании и о квалификации.¹

1.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается в зависимости от направления подготовки и переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

¹ На обучение по образовательным программам принимаются совершеннолетние лица

1.6. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в заочной форме, а также с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием документов для обучения и оформления поступающих на курсы по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по личным заявлениям поступающих установленной формы, на основании представленных ими документов.

2.3. К заявлению о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования также прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом РФ от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (1 экземпляр копии Паспорта гражданина (сведения о поступающем гражданине - страницы 2 и 3, а также страницы, содержащие сведения о регистрации гражданина);

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом;

- копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы/обучения либо нотариально);

- для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справка учебного заведения об обучении данных лиц²;

- фото на документы размером 3x4 см. (в электронном виде).

² К поступающим на обучение могут предъявляться дополнительные требования к профилю образования, квалификации или стажу работы

2.4. Не позднее чем через месяц после зачисления поступающий должен предоставить оригиналы следующих документов:

- 2 экземпляра, подписанного поступающим и/или заказчиком договора;
- 1 экземпляр подписанного поступающим заявления для поступления на обучение;
- 1 экземпляр заявления на обработку персональных данных.

Все перечисленные документы должны быть представлены как на бумажном носителе, так и в электронном виде (отсканированные экземпляры документов с подписями) на электронный адрес специалиста, курировавшего процесс заключения договора и прием документов для зачисления на обучения по соответствующей образовательной программе.

Оригиналы документов обучающийся в обязательном порядке направляет почтой или представляет лично по адресу: 107023, г. Москва, Семеновский переулок, дом 15 (9 этаж, помещение № I, комната № 6, СЦДО ООО «СМИДО»).

2.5. При подаче заявления поступающий обязан внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность образовательной организации:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением (ями);
- Положением о структурном подразделении СЦДО ООО «СМИДО»;
- Положением об оказании платных образовательных услуг образовательной организации;
- Положением о порядке организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Настоящими Правилами;
- Формами документов, выдаваемыми по окончании обучения;
- Иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в СЦДО ООО «СМИДО».

2.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.5. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в образовательную организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов локальным актам образовательной организации и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До начала обучения организация доводит до сведения поступающих информацию о дате, месте и времени обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом руководителя образовательной организации после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в образовательную организацию по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регламентируются приказами руководителя образовательной организации.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение оригиналы документов, данные документы выдаются по письменному заявлению в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.